

РАССМОТРЕНО И ПРИЯТО

педагогическим советом
Протокол № 1 от 31.08. 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ



**ПЛАН РАБОТЫ
МБУ ДО «ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ»
ДЛЯ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ НМР РТ
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Нижнекамск, РТ
2023 год

Содержание

Введение.....	3
I. Работа Центра по итогам 2022-2023 учебного года.....	4
II. Цели и задачи на 2023-2024 учебный год.....	7
III. Кадровое планирование.....	9
IV. План работы Центра.....	12
1. Административно-организационная деятельность.....	12
2. Организационно-методическая работа.....	16
3. Научно-исследовательская деятельность.....	20
4. Интеллектуальная деятельность.....	20
5. Организационно-воспитательная работа с детьми.....	21
6. Взаимодействие с социумом.....	25
7. Административно-хозяйственная деятельность.....	26
8. Административно-финансовая деятельность.....	28
9. Контроль и руководство.....	28
10. Работа профсоюзного комитета и профсоюзной организации.....	30

Введение

Деятельность МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одаренных детей НМР РТ обоснована лицензией РТ № 8674 от 14.09.2016 г., свидетельством о государственной аккредитации АА № 6463 от 28.03.2008 г., выданными МОиН РТ, и опирается на следующие нормативно-правовые документы:

- «Конституция Российской Федерации» (от 12.12.1993 г.; с изм. от 04.10.2022 г. № 8-ФКЗ);
- «Конституция Республики Татарстан» (от 06.11.1992 г.; с изм. от 26.01.2023 г. № 1-ЗРТ);
- Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. от 04.08.2023 г. № 479-ФЗ);
- Закон Республики Татарстан «Об образовании» от 22.07.2013 г. № 68-ЗРТ (с изм. от 06.04.2023 г. № 24-ЗРТ);
- Закон Республики Татарстан «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан» от 08.07.1992 г. № 1560-XII (с изм. от 06.04.2023 г. № 24-ЗРТ);
- Закон Республики Татарстан «Об отдельных мерах по защите прав и законных интересов ребенка в Республике Татарстан» от 29.04.2022 г. № 26-ЗРТ (с изм. от 20.06.2023 г. № 47-ЗРТ);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов на 2015-2020 годы (утверждена Президентом Российской Федерации 03.04.2012 г. № Пр-827) и комплекс мер по ее реализации (утвержден Правительством Российской Федерации 27.05.2015 г. № 3274п-П8);
- «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)» (Письмо Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодёжи МОиН РФ от 18.11.2015 г. № 09-3242);
- «Методические рекомендации по проектированию и реализации дополнительных общеобразовательных программ» Письмо МОиН РТ от 07.03.2023 г. № 2749/23;
- "Требования к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей" Письмо от 18.06.2003 г. № 28-02-484/16;
- Конвенция ООН «О правах ребёнка», 1989 г.;
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 996-р.;
- Стратегическая инициатива «Новая модель системы дополнительного образования», одобренная Президентом Российской Федерации 27.05.2015 г.;
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования», утвержденная Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. № 1642 (с изм., Постановление Правительства Российской Федерации от 27.02.2023 г. № 312);
- Федеральный Закон Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ (с изм. от 28.04.2023 г. № 178-ФЗ);
- Приказ МОиН РТ от 20.03.2014 г. № 1465/14 «Об утверждении Модельного стандарта качества муниципальной услуги по организации предоставления дополнительного

образования детей в многопрофильных организациях дополнительного образования в новой редакции»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 03.09.2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей» (с изм., приказ Минпросвещения России от 21.04.2023 г. № 302);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- Приказ МОиН РТ от 19.05.2021 г. № под-732/21 «О внедрении Навигатора дополнительного образования Республики Татарстан»;
- Национальный проект «Образование», утвержденный на заседании президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 г. № 16);
- Федеральный проект «Успех каждого ребенка», утвержденный президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 г. № 16);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Санитарные правила 2.4.3648-20);
- «Концепция развития дополнительного образования детей» Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 г. № 678-р (с изм. от 15.05.2023 г. № 1230-р.);
- Программа развития МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одаренных детей НМР РТ на 2022-2030 уч.гг.;
- Устав МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одарённых детей НМР РТ;
- Локальные нормативные акты, утвержденные согласно новому Уставу Центра.

I. Работа Центра по итогам 2022-2023 учебного года

Коллектив МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одарённых детей НМР РТ и педагоги дополнительного образования ведут работу над приоритетными направлениями образовательно-воспитательного процесса, повышением его эффективности по всем показателям.

Деятельность учреждения организована строго в соответствии с законодательством в области образования, соблюдением всех нормативно-правовых норм. Учебный план выполняется в полном объеме по всем дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

Выполняется основная миссия – обеспечение дополнительного образования и развитие интеллектуальных способностей детей района, для реализации которой коллективом Центра была проделана плодотворная работа по удовлетворению познавательных интересов детей при сохранении охвата школьников дополнительным образованием, по усилению мотивации воспитанников и педагогических работников к участию в фестивалях, конференциях, олимпиадах, конкурсах, выставках различного уровня.

Отмечена позитивная динамика систематического участия воспитанников в мероприятиях различного уровня, успешность научно-исследовательской деятельности, растет качество достижений. Результаты деятельности воспитанников подтверждают уровень профессионального мастерства педагогов дополнительного образования.

В течение 2022-2023 учебного года коллектив и педагоги Центра старались создать

оптимальные организационные и педагогические условия, способствующие развитию личности ребенка в пространстве дополнительного образования.

Количество мероприятий по сравнению с прошлым годом изменилось: на протяжении нескольких лет Центр проводил республиканский конкурс исследовательских работ и проектов школьников «Дебют в науке» и республиканский конкурс исследовательских работ и проектов для детей старшего дошкольного возраста «Я познаю мир», с 2023 года эти конкурсы повысили свой статус и вошли в состав Поволжской детско-юношеской научно-исследовательской конференции «Я-исследователь».

Количество участников осталось прежним, но проведение мероприятия отличается уровнем и качеством.

Особое внимание в работе Центра уделялось олимпиадному направлению. Велась работа на перспективу путем привлечения к олимпиадам детей, начиная с дошкольного возраста. Проводился мониторинг процесса подготовки и проведения этапов олимпиад с 3 по 11 класс, была создана база олимпиадных заданий, а также пополнилась база данных участников олимпиад, победителей и призеров, педагогов-наставников. Общеобразовательным организациям было рекомендовано продолжить работу по улучшению уровня организации и проведения школьного этапа олимпиад, а также качества отбора талантливых учащихся на данном этапе. Еще больше молодых специалистов принимали участие в олимпиадном движении. С целью успешной подготовки к олимпиадам по всем направлениям деятельности педагогам дополнительного образования оказывалось методическое сопровождение по вопросам подготовки к олимпиадам муниципального, республиканского и регионального уровней.

Методический отдел Центра рекомендовал общеобразовательным организациям продолжить работу по повышению результатов олимпиад по предметам с отрицательной динамикой результативности.

Усилена система мотивации одаренных детей и их педагогов на уровне Главы района, благотворительного фонда «Одаренные дети» ПАО «Татнефть» и Министерства образования и науки РТ.

Педагогический коллектив Центра продолжает работу по основным направлениям развития интеллектуально-творческих способностей обучающихся, повышая эффективность образовательно-воспитательного процесса. В формировании концепции дальнейшего развития Центра учитываются две позиции: важность удовлетворения качества реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и результативность участия обучающихся в рейтинговых олимпиадах МОиН РТ.

Материально-техническая база Центра и мест осуществления образовательно-воспитательной деятельности соответствует требованиям к оснащению образовательно-воспитательного процесса в соответствии с содержательным наполнением дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

Весь учебный год Центр осуществлял свою деятельность, исходя из методической темы:

- активизировал педагогов дополнительного образования на защиту дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ как авторских, так и экспериментальных,
- установил срок сдачи дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на новый учебный год до 25 июня,
- продолжал работу с педагогами дополнительного образования по участию в профессиональных конкурсах в сфере дополнительного образования,
- осуществлял контроль за педагогами по выполнению предъявляемых требований в

дисциплинарном плане и в плане организации и проведения образовательно-воспитательного процесса,

- создал систему управления школьным этапом олимпиад в районе,
- совершенствовал работу в Единой системе сбора данных школьного этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников,
- продолжал работу по проведению школьного этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников на технологической платформе «Сириус. Курсы»,
- выявлял высокомотивированных и наиболее подготовленных обучающихся и формировал базу данных участников и призеров района по результатам года,
- привлекал квалифицированных педагогов для подготовки одаренных детей к олимпиадам всероссийского и республиканского уровней.
- вносил изменения в формат проведения научных конкурсов в соответствии с актуальностью определенной тематики с целью увеличения роста количества обучающихся, заинтересованных в проектной и исследовательской работе,
- привлекал квалифицированных специалистов к психолого-педагогическому и здоровьесберегающему просвещению родителей,
- продолжал профилактическую работу с воспитанниками посредством использования новых педагогических технологий,
- продолжал создание условий для формирования нравственных ценностей и ведущих жизненных ориентиров посредством изыскания новых форм работы с использованием интересных методов, способствующих развитию творческих способностей детей,
- совершенствовал работу по экологическому воспитанию посредством изыскания новых форм работы с воспитанниками,
- продолжал работу по проведению республиканской интеллектуальной олимпиады для студентов 1-2-ых курсов колледжей и техникумов с привлечением учащихся из городов и районов Татарстана, ранее не участвовавших в олимпиаде,
- продолжал вовлекать обучающихся, заинтересованных в проектно-исследовательской работе, через расширенный спектр интересных тем исследований в секциях научных конкурсов,
- обновил компьютерную технику для бесперебойной работы методического отдела.

Таким образом, была проделана эффективная работа по удовлетворению познавательных интересов детей города и района при сохранении охвата школьников дополнительным образованием, усилении мотивации детей и педагогических работников к участию в муниципальных, региональных, федеральных программах, а также фестивалях, выставках, конкурсах, конференциях и олимпиадах различного уровня. Отмечена позитивная динамика систематического участия воспитанников в мероприятиях различного уровня, что подтверждает уровень профессионального мастерства педагогов дополнительного образования. Результативность научно-исследовательской деятельности является стабильной, качество достижений растет.

В течение года методисты Центра и педагоги создавали благоприятные организационные и педагогические условия, способствующие развитию личности воспитанника в пространстве дополнительного образования.

Коллектив и педагоги дополнительного образования успешно реализуют свою основную задачу – обеспечение дополнительного образования и развитие интеллектуальных способностей детей в образовательно-воспитательном процессе, что отражено в данных Отчета о результатах самообследования <https://edu.tatar.ru/nkamsk/page1670.htm/page2835588.htm> за 2022 год и Анализа

Деятельность учреждения организована с соблюдением всех нормативно-правовых норм законодательства в области образования. Учебный план выполняется в полном объеме по всем дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

В процессе реализации плана воспитательной работы в учебном году комплексно рассматривались аспекты формирования и развития творческой личности. Духовно-нравственное воспитание продолжило своё развитие путем наставления семьи в духовно-нравственном направлении. Широко представлено гражданско-патриотическое воспитание, как целесообразный процесс, направленный на формирование сознания воспитанника как гражданина и патриота своей страны. Художественно-эстетическая направленность была реализована в творческих конкурсах и акциях.

Таким образом, педагогический коллектив Центра продолжает работу над приоритетными направлениями образовательно-воспитательного процесса и повышением его эффективности по всем показателям. В формировании концепции дальнейшего развития Центра учитывается два фактора: важность удовлетворения качества реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и результативность участия обучающихся в рейтинговых олимпиадах МОиН РТ и МОиН РФ.

II. Цели и задачи на 2023-2024 учебный год

Методическая тема Центра на 2023-2024 учебный год остаётся прежней: «Методическое сопровождение поддержки и развития талантливых и одарённых детей в контексте интеграции общего и дополнительного образования».

Цель на 2023-2024 учебный год:

продолжить совершенствовать систему целенаправленного выявления и поддержки талантливых и одарённых детей через создание эффективно развивающейся творческой среды, совершенствовать образовательно-воспитательный процесс и повышать профессиональное мастерство педагогов.

Задачи на 2023-2024 учебный год:

1. Продолжать совершенствование нормативно-правовой базы учреждения, приведение её в соответствие с изменениями в действующем законодательстве.

2. Продолжать развитие системы диагностики и мониторинга качества образования по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с целью определения начального уровня и дальнейшего отслеживания повышения уровня развития воспитанников.

3. Продолжать работу по повышению уровня теоретической и практической подготовки педагогов, их ориентирование на достижение и поддержание качества образования и воспитания.

4. Продолжать осуществление руководства разработкой и организацией внедрения комплексной системы управления качеством образовательно-воспитательного процесса, включающего в себя:

– разработку дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ детских объединений, учебных планов, расписания занятий, положений, планов и отчетов, других видов документации;

– оценивание результатов образовательной, воспитательной деятельности, отслеживание и обобщение результатов по конкретным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;

– разработку необходимой документации и обеспечение детских объединений

информацией о проведении конкурсов, выставок, олимпиад, слетов, соревнований, организации участия в них воспитанников, педагогических и административных работников, учет и анализ полученных результатов.

5. Активизировать научно-исследовательскую деятельность воспитанников детских объединений как важный фактор воспитания посредством участия в конкурсах и научно-практических конференциях различного уровня.

6. Совершенствовать воспитательную работу в детских объединениях посредством творческого взаимодействия образовательного учреждения с родительской общественностью.

7. Включать часы по воспитательной работе в учебный план дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы педагога дополнительного образования.

8. Способствовать привлечению учащихся к интеллектуальным мероприятиям через внесение изменений в формат проведения.

9. Координировать деятельность педагогов в воспитательном процессе в рамках психолого-педагогического и здоровьесберегающего просвещения родителей.

10. Проводить профилактическую работу в детских объединениях через проектную и научно-исследовательскую деятельность.

11. Продолжать создавать условия для проявления и развития способностей и интересов школьников посредством организации и проведения конкурсов и конференций.

12. Координировать деятельность педагогов в воспитательном процессе в рамках экологического направления.

13. Вести работу в рамках реализации Дорожной карты по разработке и внедрению рабочей программы воспитания и плана воспитательной работы.

14. Создавать условия для проявления и развития способностей и интересов к исследовательской деятельности школьников посредством организации и проведения олимпиад.

15. Увеличивать охват одаренных детей раннего дошкольного и начального школьного возраста, принимающих участие в муниципальных предметных олимпиадах.

16. Проводить мониторинг отбора одаренных учащихся на муниципальный этап олимпиад, мониторинг приглашенных участников на региональный и республиканский этап олимпиад.

17. Продолжать сотрудничество с муниципальными районами республики с целью создания базы олимпиадных заданий для муниципальной олимпиады начального и среднего звена.

18. Продолжать деловое сотрудничество с ведущими ВУЗами и средне-профессиональными организациями города с целью организации исследовательской деятельности учащихся.

19. Издать ежегодную информационную книгу по победителям и призерам олимпиад регионального, республиканского, всероссийского и международного этапов за текущий год.

20. Привлекать в качестве членов экспертных комиссий преподавателей высшего образования и специалистов-практиков.

21. Увеличить охват одаренных подростков 1-2-ых курсов колледжей и техникумов, принимающих участия в олимпиадах по общеобразовательным предметам школы.

22. Осуществлять привлечение школьников и иногородних учащихся к интеллектуальным мероприятиям через рассылку и открытость сайта.

23. Приобрести технику: поточный сканер – для использования в работе.

III. Кадровое планирование

Кадровое планирование – это деятельность организации, имеющая целью предоставление рабочих мест в нужный момент времени и в необходимом количестве в соответствии со способностями работников и предъявляемым требованиям. Сущность планирования кадров заключается в обеспечении Центра необходимым персоналом в соответствии со штатным расписанием и определении неизбежных при этом издержек. Предоставленные рабочие места должны соответствовать условиям труда и позволять сотрудникам оптимальным образом повышать эффективность работы, развивать свои способности.

В Центре согласно штатному расписанию имеется ставка специалиста отдела кадров, который осуществляет кадровое планирование, включающее в себя следующие аспекты:

- кадровая стратегия: создание возможности продвижения работников и развитие кадров для работы в изменившихся условиях;
- кадровые цели: определение целей Центра и каждого работника, вытекающих из кадровой стратегии, и максимальное сближение целей Центра и целями работников;
- кадровые задачи: создание системы мотивации для более эффективной производительности труда и удовлетворенности персонала своей работой, планирование обучения, переподготовки и повышения квалификации кадров.

Кадровое планирование Центра реализуется последовательно в нескольких этапов:

1. Включение каналов привлечения:

- размещение вакансии работодателем по Портале «Работа в России». Основание: Федеральный закон от 28.06.2021 года № 219-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О занятости населения»;
- официальные каналы взаимодействия службы занятости с социальных сетях, таких как ВКонтакте (https://vk.com/czn_niznekamsk) и канал в Телеграмм (https://t.me/czn_niznekamsk);
- ежегодный запрос в Управление образования НМР РТ о потребности в педагогических кадрах на учебный год и на 7 лет, согласно форме;

2. Отбор и обработка резюме:

- поступивших от соискателей на электронный адрес Центра;
- поступивших через выбранную вакансию на Портале «Работа в России».

Анализ и обработка резюме осуществляется директором Центра совместно со специалистом отдела кадров. При просмотре резюме необходимо обратить внимание на то, в течение каких периодов времени кандидат работал в других организациях. Также следует учитывать, какие промежутки времени были между сменой мест работы. При анализе и обработке резюме необходимо руководствоваться требованиями должностной инструкции, а именно: перечнем должностных обязанностей, и рассматривать кандидата на предоставляемую ему должность согласно перечню.

3. Собеседование.

- проводит непосредственно директор Центра в назначенное время или при явке соискателя сразу по прибытии. В процессе собеседования директор Центра старается оценить соискателя, подходит ли он на вакантную должность или нет, его профессиональный уровень знаний, личностные качества. Следовательно, организовывает процесс собеседования, а именно:
 - устанавливает контакт с кандидатом;
 - получает информацию для составления представления о знаниях, умениях и навыках кандидата;

- обобщает и получает информацию по профессиональным качествам, морально-деловым критериям, оценивает мотивацию кандидата;
- завершает собеседование, предлагая задать вопросы, интересующие кандидата.

4. Выбор кандидатуры на вакантную должность. Адаптация.

Прием на работу осуществляется приказом директора по Центру (Унифицированная форма №Т-1, Форма по ОКУД 0301001) и заключенным трудовым договором с кандидатом, в котором прописывается период, на который накладывается испытательный срок, согласно статье 70 Трудового кодекса РФ «Испытание при приеме на работу».

На период испытательного срока кандидат проходит адаптацию к новому месту работы, которая поможет быстрее сплотиться с коллективом, получить основные знания и умения и начать продуктивно работать.

Вакантная должность определяется количественными и качественными показателями.

Количественная потребность в кадрах – это потребность в определенном числе сотрудников разных специальностей по штатному расписанию. На начало 2023 года согласно штатному расписанию наличие вакантных мест в Центре отсутствует. Исходя из этого, наблюдается положительная динамика в количественной потребности кадров. На начало 2023-2024 учебного года количественный показатель потребности в кадрах в Центре составляет 57 штатных единиц внешних совместителей.

Качественная потребность в кадрах – это потребность в сотрудниках определенных специальностей, определенного уровня квалификации. На начало 2023 года качественный показатель среди внешних совместителей составил: 61 % с высшей квалификационной категорией, 30% – первой категории и 9% - без категории. Для более положительной динамики качественной потребности и показателя на новый 2023-2024 учебный год при трудоустройстве следует учесть уровень образования, профессиональные навыки и умения.

Хотелось бы отметить, что все педагогические работники принимаются на работу при наличии высшего или среднего профессионального образования в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки». Или при наличии высшего образования либо среднего профессионального образования в рамках иного направления подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, должностные обязанности выполняются согласно должностной инструкции, которая разработана на основании Профессионального стандарта.

Самообразование педагогических кадров

№	Ф.И.О.	Тема	Форма подведения итогов
Методический отдел			
1.	Пещерова Наталия Викторовна	Создание условий для развития одаренности ребенка в образовательном пространстве учреждения ДО: проблемы, поиск решений и педагогические находки	выступление на совещании Совета Центра
2.	Насибуллина Тамара Александровна	Обучение сотрудников Центра по программам оказания первой помощи пострадавшим	выступление на совещании трудового коллектива
3.	Гарскова Ляйсан Хамитовна	Психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса в дополнительном образовании	выступление на заседании педагогического совета

4.	Загриева Эльвира Фадависовна	Олимпиадное движение – ресурс развития одаренных детей и профессионального роста педагогов	выступление на совещании педагогического совета
5.	Шайдуллина Галия Гамиловна	Содействие развитию интеллектуальных способностей одарённых детей через учебно-тренировочные сборы	выступление на совещании педагогического совета
6.	Стрельцова Галина Владимировна	Социально-педагогические условия гражданского воспитания в учреждении дополнительного образования	выступление на совещании методического совета
7.	Ханжина Любовь Викторовна	Повышение эффективности образовательного процесса на уроках английского языка посредством применения ИКТ	выступление на совещании педагогического совета
Организационно-массовый отдел			
1.	Исхакова Эльвира Хаматгалиевна	Анализ эффективности целеполагания, мотивации и стремление к предметной самореализации личности учащегося	выступление на совещании методического совета
2.	Смирнова Наталья Викторовна	Межличностные взаимоотношения педагога дополнительного образования и воспитанника	выступление на совещании педагогического совета

Аттестация и курсовая подготовка

№	Ф.И.О.	Должность	Курсовая подготовка	Персп. план курс. подготовки	Прошли: вид аттестации	Персп. план: вид аттестации
1.	Санникова Зоя Александровна	директор	2022	2025	2022 СЗД	2027 СЗД
2.	Пещерова Наталия Викторовна	заместитель директора по УВР	-	2024	-	2024 СЗД
3.	Исхакова Эльвира Хаматгалиевна	заведующий организационно-массовым отделом	2022	2025	2020 СЗД	2025 СЗД
4.	Гарская Ляйсан Хамитовна	заведующий отделом методической работы	2022	2025	2022 СЗД	2027 СЗД
5.	Шайдуллина Галия Гамиловна	методист	2022	2025	2023 СЗД	2028 СЗД
6.	Загриева Эльвира Фадависовна	методист	2022	2025	2022 СЗД	2027 СЗД
7.	Стрельцова Галина Владимировна	методист	-	2024	-	2024 СЗД
8.	Смирнова Наталья Викторовна	педагог-организатор	-	2024	-	2024 СЗД
9.	Ханжина Любовь Викторовна	педагог дополнительного образования	2023	2026	2023 СЗД	2028 СЗД

IV. План работы Центра

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Административно-организационная деятельность			
Совет Центра			
1.	Итоги проведения проверки по готовности Центра к началу учебного года. Создание условий для развития одаренности ребенка в образовательном пространстве учреждения дополнительного образования: проблемы, поиск решений и педагогические находки.	сентябрь	Санникова З.А. Пещерова Н.В.
2.	Итоги работы Центра за I полугодие	январь	Санникова З.А. Пещерова Н.В.
3.	Итоги работы Центра за 2023-2024 учебный год	май	Санникова З.А. Пещерова Н.В. Гарскова Л.Х.
Педагогический совет			
1.	Педсовет 1. «Готовность Центра для одаренных детей к новому 2023-2024 уч. году»: - рассмотрение и утверждение кандидатуры председателя и секретаря педагогического совета на учебный год; - избрание председателя Совета родителей; - рассмотрение и утверждение учебного плана; - входной мониторинг личностного развития детей в процессе освоения ДООП	август-сентябрь	Санникова З.А. Гарскова Л.Х.
2.	Педсовет 2. «Сетевое взаимодействие в дополнительном образовании: возможности и перспективы»: - актуальность сетевого взаимодействия образовательных учреждений; - запросы и интересы детей: совместная деятельность школы и Центра - олимпиадное движение – ресурс развития одаренных детей и профессионального роста педагогов	ноябрь	Санникова З.А. Пещерова Н.В. Загриева Э.Ф.
3.	Педсовет 3. «Психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса в дополнительном образовании» - педагогический мониторинг за 1 полугодие; - мониторинг ЗУН детей по ДООП за 1 полугодие - содействие развитию интеллектуальных способностей одарённых детей через учебно-тренировочные сборы	январь	Санникова З.А. Пещерова Н.В. Гарскова Л.Х. Шайдуллина Г.Г
4.	Педсовет 4. «Межличностные взаимоотношения педагога дополнительного образования и воспитанника» - роль межличностных отношений в образовательном процессе; - межличностные отношения как результат педагогического взаимодействия; - стиль педагогического общения. - повышение эффективности образовательного процесса на уроках английского языка посредством применения ИКТ	март	Санникова З.А. Исхакова Э.Х. Смирнова Н.В. Ханждина Л.В.
5.	Педсовет 5. «Анализ деятельности Центра за 2023-2024 уч. год. Задачи на новый учебный год». - подведение итогов по образовательно-воспитательной деятельности Центра;	май	Санникова З.А. Пещерова Н.В.

	<ul style="list-style-type: none"> - общие выводы и предложения; - мониторинг ЗУН детей по ДООП за 2 полугодие - педагогический мониторинг за 2 полугодие -внесение изменений в Методические рекомендации о составлении ДООП ПДО Центра 		
Методический совет			
1.	<p>Заседание 1.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Утверждение дополнительных общеобразовательных программ детских объединений на 2023-2024 учебный год. - Нормативно-правовая документация по муниципальному заданию на 2023-2024 учебный год. - Утверждение плана воспитательной работы на 2023-2024 учебный год. - Утверждение расписания занятий детских объединений на 1 полугодие на 2023-2024 учебный год. - Обсуждение и утверждение положений конкурсов и конференции. - Работа на сайте «Навигатор дополнительного образования РТ» 	сентябрь	Санникова З.А. Пещерова Н.В. Гарскова Л.Х. Исхакова Э.Х.
2.	<p>Заседание 2.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Аттестация педагогических работников: нормативно-правовое и методическое сопровождение. - Оценка педагогических технологий, используемых при организации работы с одарёнными детьми. - План подготовки к республиканской интеллектуальной олимпиаде «Умка» для детей старшего дошкольного возраста, Республиканскому конкурсу-выставке детского творчества «Разноцветные ладошки». - Изучение и подготовка учебных материалов для школьных олимпиад. - Обзор новинок научно-методической литературы по работе с одарёнными детьми. 	ноябрь	Санникова З.А. Пещерова Н.В. Гарскова Л.Х. Исхакова Э.Х. Загриева Э.Ф.
3.	<p>Заседание 3.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ эффективности целеполагания, мотивации и стремление к предметной самореализации личности учащегося. - Итоги методической и организационно-массовой работы за 1 полугодие. - Обсуждение организационных вопросов по проведению Поволжской детско-юношеской научно-исследовательской конференции «Я – исследователь». - Утверждение расписания занятий детских объединений за 2 полугодие 2023-2024 учебного года. - Итоги мониторинга оценки качества образования в детских объединениях. 	январь	Санникова З.А. Пещерова Н.В. Гарскова Л.Х. Исхакова Э.Х.
4.	<p>Заседание 4.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подведение итогов проведённых конкурсных мероприятий. - Организация муниципальных предметных олимпиад для учащихся младшего и среднего звена. - Социально-педагогические условия гражданского воспитания в учреждении дополнительного образования. 	март	Санникова З.А. Пещерова Н.В. Исхакова Э.Х. Загриева Э.Ф.

5.	<p>Заседание 5.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ мониторинга качества усвоения дополнительных общеобразовательных программ воспитанниками за учебный год. - Анализ ведения документации педагогами дополнительного образования. - Рассмотрение и обсуждение рекомендаций о составлении ДООп ПДО Центра. - Анализ работы методического и организационно-массового отделов за 2023-2024 учебный год. 	май	Санникова З.А. Пещерова Н.В. Гарскова Л.Х. Исхакова Э.Х.
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	-------------------------------------------------------------------

Совещание при директоре

1.	<p>Заседание 1.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Готовность Центра к новому 2023-2024 учебному году: <ul style="list-style-type: none"> - комплектование детских объединений; б. тарификация педагогического состава и сотрудников Центра; - соблюдение правил охраны труда и техники безопасности образовательно-воспитательного процесса; - готовность кабинетов к началу учебного года согласно предъявляемым требованиям; 2. Рассмотрение и утверждение кандидатур председателей и секретарей коллегиальных общественных органов управления Центром. 3. Подготовка и проведение школьного этапа всероссийской и республиканской олимпиады школьников. 4. Работа сайта Центра на портале «Электронное образование РТ» 	сентябрь	Пещерова Н.В. Насибуллина Т.А. Насибуллина Т.А. Пещерова Н.В. Загриева Э.Ф. Пещерова Н.В.
2.	<p>Заседание 2.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аттестационный период 2023-2024 учебного года. Нормативно-правовые документы. 2. Итоги начальной аттестации воспитанников (мониторинг качества образования). 3. Итоги школьного этапа всероссийской и республиканской олимпиады школьников. 4. Подготовка и проведение муниципального конкурса детского творчества «Дружно, смело, с оптимизмом – за здоровый образ жизни!» 5. Подготовка и проведение муниципальной открытой очной предметной олимпиады для школьников 2-4 классов «Отличник» (русский язык, математика, окружающий мир). 6. Организация осенних каникул в детских объединениях 	октябрь	Пещерова Н.В. Гарскова Л.Х. Загриева Э.Ф. Стрельцова Г.В. Гарскова Л.Х. Исхакова Э.Х.
3.	<p>Заседание 3.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Противодействие терроризму и экстремизму. Нормативно-правовые документы. 2. Подготовка и проведение муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиады школьников. 3. Подготовка и проведение муниципального конкурса-выставки детского творчества «Мы будем вечно прославлять эту женщину, чье имя - Мать!». 4. Правила безопасного движения в зимний период. 	ноябрь	Пещерова Н.В. Загриева Э.Ф. Смирнова Н.В. Исхакова Э.Х.
4.	<p>Заседание 4.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Антикоррупционная деятельность. Нормативно- 	декабрь	Санникова З.А.

	правовые документы. 2. Подведение итогов муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиады школьников, подготовка к региональному этапу всероссийской и заключительному этапу республиканской олимпиады школьников. 3. Подготовка к проведению Поволжской юношеской научно-исследовательской конференции «Я-исследователь» 4. Организация зимних каникул для воспитанников Центра.		Насибуллина Т.А Загриева Э.Ф. Пещерова Н.В. Исхакова Э.Х.
5.	Заседание 5. 1. Мониторинг качества образования: профессиональная компетентность педагогов дополнительного образования за I полугодие 2023-2024 уч. года. 2. Итоги промежуточной аттестации воспитанников. 3. Проведение регионального этапа всероссийской олимпиады и заключительного этапа республиканской олимпиады школьников. 4. Подготовка и проведение открытой муниципальной интеллектуальной игры «Магический куб». 5. Подготовка и проведение республиканского конкурса-выставки детского творчества «Разноцветные ладошки». 6. Подготовка и проведение республиканской интеллектуальной олимпиады «Умка» для детей старшего дошкольного возраста (1 этап).	январь	Санникова З.А. Пещерова Н.В. Гарскова Л.Х. Загриева Э.Ф. Педагог-организатор Исхакова Э.Х. Стрельцова Г.В.
6.	Заседание 6. 1. Итоги проведения регионального этапа всероссийской олимпиады и заключительного этапа республиканской олимпиады школьников. 2. Подготовка и проведение республиканской интеллектуальной олимпиады по общеобразовательным предметам школы для студентов техникумов и колледжей. 3. Проведение и итоги Поволжской юношеской научно-исследовательской конференции «Я-исследователь» 5. Итоги проведения республиканского конкурса-выставки детского творчества «Разноцветные ладошки». 6. Подготовка и проведение республиканской интеллектуальной олимпиады «Умка» для детей старшего дошкольного возраста (2 этап).	февраль	Санникова З.А. Шайдуллина Г.Г Пещерова Н.В. Исхакова Э.Х. Стрельцова Г.В.
7.	Заседание 7. 1. Проведение и итоги муниципальной олимпиады школьников для учащихся начального и среднего звена. 2. Подготовка и проведение муниципальной открытой очной парной предметной олимпиады для школьников 1-4 классов «Вместе» (русский язык, математика, окружающий мир). 3. Подготовка к заключительному этапу всероссийской олимпиады школьников. 4. Анализ посещений занятий в детских объединениях. 5. Безопасное поведение на улице в весенний период. 6. Организация и проведение муниципальной олимпиады школьников для учащихся начального и среднего звена.	март	Санникова З.А. Смирнова Н.В. Загриева Э.Ф. Гарскова Л.Х. Пещерова Н.В. Загриева Э.Ф.
8.	Заседание 8. 1. Подготовка к Фестивалю одаренных детей НМР РТ.	апрель	Санникова З.А. Исхакова Э.Х.

	2. Разработка макета альбома победителей и призеров всероссийских и республиканских олимпиад. 3. Итоги проведения муниципальной открытой очной парной предметной олимпиады для школьников 1-4 классов «Вместе» (русский язык, математика). 4. Проведение и итоги республиканской интеллектуальной олимпиады «Умка» для детей старшего дошкольного возраста (3 этап). 5. Подготовка печатной продукции: наградных материалов по результатам предметных олимпиад школьников.		Загриева Э.Ф. Смирнова Н.В. Стрельцова Г.В. Пещерова Н.В.
9.	Заседание 9. 1. Проведение Фестиваля одаренных детей НМР РТ. 2. Итоги заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников. 3. Итоги участия в учебно-тренировочных сборах, профильных сменах по подготовке к республиканским, всероссийским олимпиадам. 4. Итоговая аттестация по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам. 5. Предварительная тарификация на 2024-2025 учебный год. 6. Итоги работы Центра за учебный год 7. Безопасность движения в летний период.	май	Санникова З.А. Исхакова Э.Х. Загриева Э.Ф. Шайдуллина Г.Г Гарскова Л.Х. Пещерова Н.В.

Совещание трудового коллектива

1.	Заседание 1. Готовность к новому учебному году: - цели и задачи на 2023-2024 учебный год; - ознакомление сотрудников с нормативно-правовыми документами по охране труда; - ознакомление сотрудников с картами оценки профессиональных рисков и инструкциями по охране труда; - инструктажи по охране труда, пожарной безопасности на начало нового учебного года; - обучение сотрудников Центра по программам оказания первой помощи пострадавшим.	сентябрь	Санникова З.А. Пещерова Н.В. Насибуллина Т.А.
2.	Заседание 2. - отчет о выполнении Коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка; - согласование графика отпусков; - отчет о состоянии работы по ОТ и ПБ.	декабрь	Санникова З.А. Пещерова Н.В. Насибуллина Т.А.
3.	Заседание 3. Итоги работы за 2023-2024 уч. год. - доклад об итогах; - избрание постоянно действующей комиссии по трудовым спорам.	май	Санникова З.А. Пещерова Н.В.

2. Организационно-методическая работа

Основная деятельность

1.	Подготовка приказа о комплектовании детских объединений.	сентябрь	Гарскова Л.Х.
2.	Организация приема документов внешних совместителей	сентябрь	Гисматулина О.В.
3.	Комплектование групп: - прием заявлений о приеме - составление списков воспитанников - оформление договоров Зачисление воспитанников Центра в системе Навигатор	сентябрь-октябрь	Гарскова Л.Х. Стрельцова Г.В. Смирнова Н.В. педагоги доп. образования

4.	Составление списков воспитанников для комплектации детских объединений	сентябрь	Гарскова Л.Х. Смирнова Н.В.
5.	PR-деятельность, работа по сопровождению сайта: - назначение ответственных за размещение и обновление и материалов для сайтов; - корректировка структуры сайта ЦВР с целью обновления содержания и обеспечения работы сайта; - оперативное размещение на сайте материалов по основным направлениям деятельности ЦВР	сентябрь	Санникова З.А. Пещерова Н.В.
6.	Организация работы на сайте «Электронное образование РТ», в системе Навигатор	сентябрь	Гарскова Л.Х.
7.	Подготовка плана по тарификации педагогов дополнительного образования на 2023-2024 уч. год	до 15 сентября	Гарскова Л.Х. Каржавкина Г.Н.
8.	Подготовка заявки на аттестацию и курсовую подготовку сотрудников Центра	сентябрь	Пещерова Н.В.
9.	Утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (ДООП) в соответствии с нормативными документами	до 15 сентября	методический совет
10.	Оформление папки на каждого педагога дополнительного образования.	сентябрь	Гарскова Л.Х. Стрельцова Г.В.

Методическая деятельность

11.	Разработка Положений: - Школьного этапа всероссийской и республиканской олимпиады школьников; - Муниципальной открытой очной предметной олимпиады для школьников 2-4 классов «Отличник» (русский язык, математика, окружающий мир); - Муниципального конкурса детского творчества «Дружно, смело, с оптимизмом - за здоровый образ жизни!»; - Муниципального конкурса-выставки детского творчества «Мы будем вечно прославлять ту женщину, чьё имя-Мать!»; - Муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиады школьников; - Республиканской интеллектуальной олимпиады «Умка» для детей старшего дошкольного возраста; - Открытой муниципальной интеллектуальной игры «Магический куб» - Республиканского конкурса-выставки детского творчества «Разноцветные ладошки»; - Республиканской интеллектуальной олимпиады по общеобразовательным предметам школы для студентов техникумов и колледжей; - Поволжской детско-юношеской научно-исследовательской конференции «Я-исследователь»; - Муниципальной олимпиады школьников для учащихся начального и среднего звена; - Муниципальной открытой очной парной предметной олимпиады для школьников 1-4 классов «Вместе» (русский язык, математика, окружающий мир).	сентябрь	Пещерова Н.В. Исхакова Э.Х. Гарскова Л.Х. Стрельцова Г.В. Загриева Э.Ф. Шайдуллина Г.Г Смирнова Н.В. педагог-организатор
12.	Размещение Положений конкурсов, конференций, олимпиад на сайте	октябрь	Пещерова Н.В. Исхакова Э.Х. Гарскова Л.Х.

			Стрельцова Г.В. Загриева Э.Ф. Шайдуллина Г.Г Смирнова Н.В. педагог- организатор
13.	Рассылка информационных писем и Положений конкурсов в образовательные организации и учреждения города и района, в муниципальные районы и города РТ.	в течение года	Пещерова Н.В. Исхакова Э.Х. Гарскова Л.Х. Стрельцова Г.В. Загриева Э.Ф. Шайдуллина Г.Г Смирнова Н.В. педагог- организатор
14.	Подготовка документов педагогов, аттестующихся в 2023-2024 учебном году	октябрь, март	Пещерова Н.В., члены аттестационной комиссии
15.	Подготовка методического материала для стендовых консультаций: «Экологическое воспитание детей» «Формирование положительной самооценки у детей»	ноябрь январь март	Загриева Э.Ф. Гарскова Л.Х.
16.	Организация работы по приёму заявок и подготовке протоколов по олимпиадам и конкурсам	в течение года	Пещерова Н.В. Исхакова Э.Х. Гарскова Л.Х. Стрельцова Г.В. Загриева Э.Ф. Шайдуллина Г.Г Смирнова Н.В. педагог- организатор
17.	Подготовка плана проведения конкурсов, конференций, графика проведения олимпиад	в течение года	Пещерова Н.В. Исхакова Э.Х. Гарскова Л.Х. Стрельцова Г.В. Загриева Э.Ф. Шайдуллина Г.Г Смирнова Н.В. педагог- организатор
18.	Подготовка наградных материалов для олимпиад и конкурсов.	в течение года	Пещерова Н.В. Исхакова Э.Х. Гарскова Л.Х. Стрельцова Г.В. Загриева Э.Ф. Шайдуллина Г.Г Смирнова Н.В. педагог-организатор
19.	Разработка методических рекомендаций бесед на информационных часах, уроков мужества с приглашением ветеранов ВОВ, тружеников тыла, детей войны	в течение года	Исхакова Э.Х. Гарскова Л.Х. Стрельцова Г.В.

20.	Подготовка материала для оформления стенда, посвященного Великой Победе	апрель	Исхакова Э.Х. Стрельцова Г.В.
21.	Подготовка отчётной документации организационно-массового отдела	май	Исхакова Э.Х.
22.	Подготовка отчётной документации отдела методической работы и организация сбора данных согласно Мониторингу качества освоения дополнительных общеобразовательных программ воспитанниками: - анализ деятельности методического отдела; - отчёты педагогов доп. образования о результатах участия воспитанников в конкурсных мероприятиях различного уровня	май	Гарскова Л.Х. педагоги доп. образования
23.	Подготовка приказа об окончании учебного года с размещением на сайте Центра	май	Гарскова Л.Х.
24.	Изучение методической, психолого-педагогической литературы, экспериментальных, авторских программ по дополнительному образованию	в течение года	Пещерова Н.В. Исхакова Э.Х. Гарскова Л.Х. Стрельцова Г.В. Загриева Э.Ф. Шайдуллина Г.Г Смирнова Н.В. педагог-организатор

Организация работы с педагогами

25.	Организация и проведение методических объединений: - «Владение педагогами дополнительного образования педагогическими технологиями»; - «Методы и приемы организации ситуации успеха как одно из направлений повышения социализации учащихся»	ноябрь январь	Гарскова Л.Х. Нуруллина О.В. Зиннатуллина Г.Д.
26.	Разработка ДОП, составление расписания занятий по полугодиям, составление списков воспитанников	сентябрь	педагоги доп. образования
27.	Проведение при необходимости корректировку ДОП с учетом результатов промежуточного и текущего мониторинга освоения программы воспитанниками.	в течение года	Гарскова Л.Х. педагоги доп. образования
28.	Оформление выставки от детских объединений «Творчество воспитанников Центра»	январь апрель	Исхакова Э.Х. педагоги доп. образования
29.	Плановые совещания педагогов дополнительного образования по организации деятельности детских объединений и ведению документации, организации участия детей в конкурсах различного уровня	сентябрь январь май	Гарскова Л.Х. педагоги доп. образования
30.	Возможности и ограничения интернета в образовании: - Влияние интернет-коммуникации на личность, социализацию и образование (выступление на методическом объединении) - Мотивация воспитанников самообразованию и чтению (выступление на методическом объединении).	декабрь февраль	Немтышкина Г.А. Седова Л.Х.
31.	Подготовка дидактических материалов для проведения бесед и тематических уроков с воспитанниками: - «Надо быть честным» (антикоррупция); - Всероссийский урок «Безопасность школьников в сети Интернет»; - «Подвигом славны мои земляки ...».	в течение года	Гарскова Л.Х. педагоги доп. образования

32.	Педагогический мониторинг: - качественный и количественный состав педагогов; - мотивация педагогов к педагогической деятельности; - публикации педагогов в СМИ; - уровень инновационного потенциала; - уровень ИКТ-компетентности педагогов; - участие педагогов в конкурсах, фестивалях, смотрах; - участие воспитанников в конкурсах, фестивалях, смотрах.	в течение года	Гарскова Л.Х.
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	---------------

3. Научно-исследовательская деятельность

Цель: формирование исследовательской культуры, создание условий для приобретения функционального навыка исследования как универсального способа освоения действительности, развитие способности к исследовательскому типу мышления и активизация личной позиции обучающегося в образовательном процессе на основе приобретения субъективно новых знаний

1.	Организация участия воспитанников в Муниципальном конкурсе детского творчества «Дружно, смело, с оптимизмом – за здоровый образ жизни!»	октябрь	Стрельцова Г.В.
2.	Организация участия воспитанников в Муниципальном конкурсе-выставке «Мы будем вечно прославлять ту женщину, чье имя - Мать!»	ноябрь	Смирнова Н.В.
3.	Республиканский конкурс-выставка детского творчества «Разноцветные ладошки».	январь-февраль	Исхакова Э.Х.
4.	Республиканская интеллектуальная олимпиада «Умка» для детей старшего дошкольного возраста.	январь-апрель	Стрельцова Г.В.
5.	XIV Поволжская детско-юношеская научно-исследовательская конференция «Я-исследователь»	январь-февраль	Санникова З.А. Пещерова Н.В.
6.	Фестиваль одаренных детей Нижнекамского муниципального района РТ	май	Санникова З.А. Пещерова Г.В. Исхакова Э.Х. Загриева Э.Ф.

4. Интеллектуальная деятельность

Цель: увеличение количества одарённых детей, адекватно проявляющих свои интеллектуальные способности и раскрытие полного потенциала личности.

1.	Организация и проведение муниципальной открытой очной предметной олимпиады для школьников 2-4 классов «Отличник» (математика, русский язык, окружающий мир) Подготовка наградного материала	октябрь	Гарскова Л.Х. Смирнова Н.В. Стрельцова Г.В.
2.	Организация и проведение муниципальной открытой интеллектуальной игры «Магический куб» Подготовка наградного материала	январь-февраль	педагог-организатор
3.	Подготовка документов, отчетной документации, плана работы по организации участия в проведении предметных олимпиад для учащихся начального, среднего и старшего звена школ: - школьный этап Всероссийских и Республиканских олимпиад школьников; -муниципальный этап Всероссийских и Республиканских олимпиад школьников; -региональный этап Всероссийских и заключительный этап Республиканских олимпиад школьников; -муниципальная олимпиада школьников для учащихся начального и среднего звена	ноябрь-декабрь январь-февраль март	Санникова З.А. Загриева Э.Ф.

4.	Организация и проведение интеллектуальных соревнований для школьников по общеобразовательным предметам начальной и основной школы	ноябрь-декабрь	Санникова З.А. Загриева Э.Ф.
5.	Привлечение воспитанников среднего звена школ к участию в муниципальном этапе олимпиад школьников	ноябрь	педагоги доп. образования
6.	Продолжить сотрудничество с дошкольными учреждениями по организации и проведению Республиканской интеллектуальной олимпиады «Умка» для детей старшего дошкольного возраста (подготовительная к школе группа): составление плана работы и графика проведения всех этапов мероприятия; составление заданий; подготовка протоколов, наградного материала (дипломы, сертификаты, подарки) – 1 этап – 2 этап – 3 этап	январь-апрель январь февраль март-апрель	Стрельцова Г.В.
7.	Разработка документации и размещение Положения Республиканской интеллектуальной олимпиады для студентов техникумов и колледжей (прием заявок)	январь	Шайдуллина Г.Г.
8.	Организация и проведение Республиканской интеллектуальной олимпиады по общеобразовательным предметам школы для студентов техникумов и колледжей	февраль	Шайдуллина Г.Г.
9.	Привлечение воспитанников к участию в муниципальной олимпиаде школьников для учащихся начального и среднего звена	март	педагоги доп. образования
10.	Организация и проведение открытой очной парной предметной олимпиады для школьников 1-4 классов «ВМЕСТЕ» (математика, русский язык, окружающий мир) Подготовка наградного материала	март-апрель	Смирнова Н.В.
11.	Организация и подготовка документов по направлению учащихся на учебно-тренировочные сборы и летние профильные смены на базе ООК «Дуслық», ГАОУ «РОЦ»: - учебно-тренировочные сборы перед муниципальным этапом Всероссийской и Республиканской олимпиады школьников; - учебно-тренировочные сборы перед региональным этапом Всероссийской и заключительным этапом Республиканской олимпиады школьников; - учебно-тренировочные сборы перед заключительным этапом Всероссийской олимпиады школьников; - летние профильные смены.	октябрь декабрь январь март июнь-август	Шайдуллина Г.Г. Загриева Э.Ф.

5. Организационно-воспитательная работа с детьми

Цель: создание оптимальных условий для развития, саморазвития и самореализации личности ребёнка – личности психически и физически здоровой, гуманной, духовной и свободной, социально – мобильной, востребованной в своевременном обществе.

Духовно-нравственное направление

1.	Диалоги о хороших манерах. Беседа «Спешите делать добро». Информационный час «Я и мир вокруг меня»	ноябрь	педагоги доп. образования
2.	Беседа «В стране прав и обязанностей», приуроченная ко всемирному Дню прав ребёнка	20 ноября 2023	педагоги доп. образования
3.	Мероприятия в рамках Международного дня родного языка:	21 февраля	педагоги доп. образования

	- Книжная выставка «Язык есть исповедь народа» - Познавательная викторина «Знатоки родной земли» - Вечер кроссвордов и загадок «Занимательный родной язык» - Информационный час «Быть грамотным – модно!»	2024	
4.	Организация экскурсии в детскую библиотеку «Апуш».	в течение года	педагоги доп. образования
5.	Мероприятия, приуроченные к Году педагога и наставника. «Учителями славится Россия. Ученики приносят славу ей»	октябрь 2023	педагоги доп. образования
6.	Мероприятия, приуроченные к Международному дню толерантности: - Беседа: «Школа – территория толерантности» - Беседа «Толерантность в подростковой среде» - Профилактическое занятие «Учимся толерантности» - Развлекательный час «Добрые герои любимых книг» - Круглый стол «Границы толерантности» - Проектная работа «Дерево толерантности»	ноябрь	педагоги доп. образования
7.	Организация участия воспитанников в Муниципальном конкурсе-выставке детского творчества «Мы будем вечно прославлять ту женщину, чье имя – Мать!»	ноябрь	Смирнова Н.В.
Гражданско-патриотическое направление			
1.	Проведение беседы «Детям о коррупции» Круглый стол «Моё отношение к коррупции»	октябрь	педагоги доп. образования
2.	Проведение тематической беседы «День Гражданской обороны»	октябрь	педагоги доп. образования
3.	Организация экскурсий воспитанников детских объединений в: - музей ВПЦ «Патриот» - городской краеведческий музей - музей истории милиции - музей школы № 9 им. Н. Кайманова - комната боевой славы лицея-интерната № 24	в течение года	педагоги доп. образования
4.	Организация просмотра и обсуждения фильмов о великой отечественной войне	в течение года	педагоги доп. образования
5.	Проведение бесед: - «О чём рассказала награда?» - «Этот день мы приближали как могли» - «Они сражались за родину» - «Патриотизм в наши дни» - «Они сражались за Родину»	ноябрь январь февраль март май	педагоги доп. образования
6.	Организация книжной выставки «Страницы великой Победы»	апрель-май	Исхакова Э.Х.
7.	Проект «Имя на обелиске»	февраль-май	педагоги доп. образования
8.	Мероприятия, посвящённые Дням воинской Славы: 4 ноября – День народного единства 23 февраля – день защитника Отечества.	ноябрь февраль	педагоги доп. образования
9.	Викторина ко Дню защитника Отечества «Отечество великие сыны»	февраль	педагоги доп. образования
Художественно-эстетическое воспитание			
1.	Оформление фойе Центра в предверии знаменательных дат	в течение года	Исхакова Э.Х.

2.	Организация выставок детских рисунков для воспитанников детских объединений Центра: «Дружно, смело, с оптимизмом – за здоровый образ жизни!», «Мы будем вечно прославлять ту женщину, чьё имя – Мать!»	ноябрь	Стрельцова Г.В.
3.	Организация выставки творческих работ Республиканского конкурса-выставки детского творчества «Разноцветные ладошки»	февраль	Исхакова Э.Х.
4.	Работа секции «Культура и искусство», «Литературоведение» в рамках Поволжской детско-юношеской научно-исследовательской конференции «Я-исследователь»	март	Пещерова Н.В.
5.	Фестиваль одарённых детей	май	Санникова З.А. Пещерова Н.В. Исхакова Э.Х. Загриева Э.Ф.
6.	Экскурсии в музей Ахсана Фатхутдинова, в комплексный музей, парк «Семья», парк чтения и отдыха им. Габдуллы Тукая	в течение года	педагоги доп. образования
7.	Виртуальные экскурсии по музеям и выставкам	в течение года	педагоги доп. образования

Экологическое воспитание

1.	Организация мероприятий ко Дню экологии: Экологическая викторина «Что? Где? Когда?» Информационный час «Азбука поведения на природе» Круглый стол «Зачем людям надо беречь природу?»	ноябрь	Исхакова Э.Х. педагоги доп. образования
2.	Работа секции «Экология» в рамках Поволжской детско-юношеской научно-исследовательской конференции «Я – исследователь»	март	Пещерова Н.В.
3.	Экскурсия в детский эколого-биологический центр	в течение года	педагоги доп. образования
4.	Виртуальная экскурсия по уголкам родного края	в течение года	педагоги доп. образования
5.	Виртуальные экскурсии по паркам страны	в течение года	педагоги доп. образования

Воспитание культуры здоровья

1.	Муниципальный конкурс детского творчества «Дружно, смело, с оптимизмом – за здоровый образ жизни!»	октябрь	Стрельцова Г.В.
2.	Всероссийский урок «Безопасность школьников в сети Интернет»	ноябрь	педагоги доп. образования
3.	Работа секции «Сохраним своё здоровье!» в рамках Поволжской детско-юношеской научно-исследовательской конференции «Я – исследователь».	март	Пещерова Н.В.
4.	Мероприятия в рамках Всемирного дня здоровья: Урок «Азбука здоровья», приуроченная к Всемирному дню здоровья. Спортивный праздник «День здоровья» Круглый стол «Секреты здоровья»	7 апреля	педагоги доп. образования
5.	Муниципальный конкурс детского творчества «Дружно, смело, с оптимизмом – за здоровый образ жизни!»	октябрь	Стрельцова Г.В.

Работа по предупреждению детского травматизма

1.	Организация детей: - Проведение тематических конкурсов, викторин,	в течение	педагоги доп. образования
----	----------------------------------------------------------------------	-----------	------------------------------

	соревнований по безопасности дорожного движения; - Организация выставки детских рисунков по безопасности дорожного движения «Мир знаков дорожного движения».	года	
2.	Работа по предупреждению детского травматизма: - Проведение инструктажей для воспитанников по охране труда на занятиях, безопасности работы на компьютере, противопожарной безопасности, безопасного поведения в общественных местах; - Обновление информации в уголках по безопасности дорожного движения, размещение памяток для детей, родителей и велосипедистов; - Освещение вопросов детского дорожно-транспортного травматизма на педагогическом совете, родительских собраниях; - Обучение детей Правилам дорожного движения; - Соблюдение всех мер безопасности по охране жизни здоровья детей при проведении массовых мероприятий, экскурсий; - Разработка безопасного маршрута «Дом–Школа –Дом»; - Ежедневное проведение «минуток безопасности», в ходе которых напоминать детям о необходимости соблюдения Правил дорожного движения, о ношении на одежде световозвращающих элементов.	2 раза в год в течение года в течение года	педагоги доп. образования
3.	Проведение занятия по учебному образовательному модулю Правил дорожного движения «Дорожная безопасность»: -занятие 1 -занятие 2 -занятие 3 -занятие 4 -занятие 5 -занятие 6 (тестирование)	октябрь ноябрь декабрь январь февраль март	педагоги доп. образования
4.	Проведение мероприятий, приуроченных к «Единому дню безопасности дорожного движения».	сентябрь	педагоги доп. образования
5.	Проведение мероприятий в рамках Всемирного Дня памяти жертв ДТП.	ноябрь	педагоги доп. образования
6.	Проведение недель безопасности дорожного движения.	в течение года	педагоги доп. образования
7.	Просмотр видеоматериалов (фильмов, мультфильмов, видеороликов) по безопасности дорожного движения.	в течение года	педагоги доп. образования
8.	ЭксCURсии по городу «Ловушки для пешеходов» с посещением мест наиболее опасных с точки зрения ПДД.	в течение года	педагоги доп. образования
9.	ЭксCURсия в парк «VELIKI».	в течение года	педагоги доп. образования
10.	Организация детей: - Проведение тематических конкурсов, викторин, соревнований по безопасности дорожного движения; - Организация выставки детских рисунков по безопасности дорожного движения «Мир знаков дорожного движения».	в течение года	педагоги доп. образования
Сотрудничество с родительской общественностью			
1.	Общие родительские собрания: - «Организация учебно-воспитательного процесса в системе	сентябрь	Пещерова Н.В.

	дополнительного образования детей» - «Достижения воспитанников Центра в 2023-2024 уч.году»	май	
2.	Групповые родительские собрания (в детских объединениях).	1 раз в квартал	педагоги доп. образования
3.	Родительские лекции: - «Подросток и закон» - «Компетентный родитель – залог успеха гармоничного развития личности ребёнка» - «Социальная адаптация одарённого ребенка»	октябрь декабрь апрель	Пещерова Н.В. Гарскова Л.Х. Исхакова Э.Х.
4.	Стендовые консультации: - «Развитие одарённости школьников посредством проектной и научно-исследовательской деятельности» - «Как помочь детям подготовиться к предметной олимпиаде»	ноябрь февраль	Исхакова Э.Х. Стрельцова Г.В.
5.	Организовать и провести Дни открытых детей для родителей во всех детских объединениях: - Самореализация одарённых детей через сочетание основного и дополнительного образования. - Технологии проектной деятельности на занятиях детских объединений.	январь апрель	педагоги доп. образования
6.	Проводить консультации по запросам родителей в формах: - индивидуальные; - групповые.	в течение года	Санникова З.А. сотрудники Центра
7.	Привлекать родителей к активному участию в подготовке детей-школьников к олимпиадам, конкурсам различного уровня.	в течение года	отделы Центра, педагоги доп. образования
8.	Проводить консультации, беседы: - по профилактике детского травматизма и несчастных случаев среди детей; - общение своих детей, в том числе и в социальных сетях; - по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, антитерроризму, психологической безопасности.	в течение года	педагоги доп. образования
6. Взаимодействие с социумом			
1.	Проведение мероприятий всероссийского и республиканского уровней совместно с управлением образования	в течение года	сотрудники Центра
2.	Проведение конференций, олимпиад, конкурсов совместно с общеобразовательными организациями города и района	в течение года	сотрудники Центра
3.	Сотрудничество с ГАОУ «Республиканский олимпиадный центр» МО и Н РТ по организации олимпиадного движения в Нижнекамском муниципальном районе	в течение года	администрация Центра
4.	Тесное сотрудничество с образовательными учреждениями ВО, СПО и ДО НМР и РТ: - ФГБОУ ВО «Нижнекамский химико-технологический институт» Казанский инновационный технологический университет, - Нижнекамским филиалом АНО ВО МГЭУ, - НФ ЧОУ ВО КИУ (ИЭУП) им. В.Г. Тимирясова, - ГАОУ СПО «Нижнекамский педагогический колледж», - ГАПОУ «КНН им. Н.В. Лемаева»,	в течение года	Санникова З.А. Пещерова Н.В. Загриева Э.Ф. Шайдуллина Г.Г

	- ГАПОУ СПО «Нижнекамский медицинский колледж», - МБУ ДО «Детский эколого-биологический центр», - МАУ ДО «Центр технического творчества и профориентации», совместно с которыми организуются и проводятся мероприятия, направленные на раскрытие творческого и интеллектуального потенциала обучающихся и на показатель деятельности педагогов города и района		
5.	Осуществление взаимосвязи и сотрудничества с учреждениями дополнительного образования детей Нижнекамского муниципального района РТ	в течение года	администрация, сотрудники Центра
6.	Сотрудничество с ГАОУ «Республиканский олимпиадный центр» МО и Н РТ по всесторонней деятельности учреждений дополнительного образования детей	в течение года	администрация Центра
7.	Сотрудничество с музеями города с целью посещения познавательных экскурсий воспитанниками детских объединений Центра	в течение года	Исхакова Э.Х., педагоги доп. образования
8.	Организация курсовой подготовки учащихся к региональному этапу Всероссийских предметных олимпиад школьников	январь	Санникова З.А. Загриева Э.Ф.
9.	Сотрудничество с ГИБДД по вопросам безопасного сопровождения детей на региональный этап Всероссийской и заключительный этап Республиканской олимпиад школьников в г. Казань	в течение года	администрация Центра, Насибуллина Т.А.
10.	Сотрудничество со СМИ, типографией «Гузель» с целью освещения образовательно-воспитательной деятельности Центра, создания презентативного имиджа учреждения	в течение года	администрация Центра
11.	Укрепление связей с Благотворительным фондом «Одарённые дети» ОАО «Татнефть» по поддержке талантливой и одарённой молодёжи	в течение года	администрация Центра
12.	Профориентация: организация встреч талантливых и одарённых детей, занимающихся в детских объединениях Центра, с преподавательским составом и студентами ВУЗов и СПО г. Нижнекамска	в течение года	Санникова З.А. Пещерова Н.В. Гарскова Л.Х. Загриева Э.Ф.

7. Административно-хозяйственная деятельность

Охрана жизни здоровья воспитанников и сотрудников

План организационно-технических мероприятий по обеспечению пожарной безопасности

1.	Своевременно обучать сотрудников Центра противопожарной безопасности	1 раз в 3 года	Санникова З.А. Насибуллина Т.А.
2.	Своевременно проводить инструктаж для всех категорий работников по противопожарной безопасности.	2 раза в год	Насибуллина Т.А.
3.	Активизировать работу по: – проверке выполнения инструкций по ПБ; – проведению практикумов по оказанию первой помощи при ожогах, электротравмах, отравлениях; – проведению занятий среди сотрудников Центра по правильному использованию огнетушителя	1 раз в квартал 1 раз в полугодие 1 раз в квартал	Насибуллина Т.А.
4.	Своевременно проводить перезарядку огнетушителей	1 раз в год	Насибуллина Т.А.
5.	Следить за исправностью пожарной сигнализации	1 раз в квартал	Насибуллина Т.А.

6.	Утвердить состав добровольной пожарной команды	сентябрь	Санникова З.А. Насибуллина Т.А.
Организация работы по охране жизни и труда и пожарной безопасности детей и сотрудников			
1.	Своевременно обучать сотрудников Центра по программам охраны труда и оказания первой помощи пострадавшим	1 раз в 3 года	Санникова З.А. Насибуллина Т.А.
2.	Обеспечить своевременное прохождение инструктажей по охране труда сотрудниками Центра	по графику	Насибуллина Т.А.
3.	Отработка практических навыков по эвакуации сотрудников Центра	по плану ОУ	администрация Центра
4.	Осуществлять постоянно действующий контроль за: – условиями и охраной жизни и труда сотрудников и воспитанников с целью предупреждения несчастных случаев; – выполнением инструкций по охране жизни и здоровья детей; – своевременным и систематическим прохождением медосмотра всеми работниками Центра; – соблюдением светового, воздушного, питьевого режима в учебных кабинетах и других помещениях; – соблюдением правил хранения моющих и дезинфицирующих средств в складских помещениях	в течение года в течение года сентябрь в течение года в течение года	администрация Центра, Насибуллина Т.А. педагоги доп. образования
5.	Утвердить ответственных за электрооборудование	сентябрь	администрация Центра
6.	Разработать график дежурства сотрудников Центра на учебный год в праздничные и каникулярные дни с целью содержания надлежащего порядка, недопущения в течение года посторонних лиц	сентябрь	администрация Центра
7.	Осуществлять систематический контроль за выполнением инструкций по охране труда работниками Центра	в течение года	Насибуллина Т.А.
8.	Соблюдение санитарно-гигиенических требований к учебным занятиям: – рассаживание воспитанников согласно медицинским рекомендациям; – предотвращение перегрузок; – профилактика близорукости; – проведение физкультминуток	в течение года	Пещерова Н.В., педагоги доп. образования
9.	Проведение целевых инструктажей для руководителей и участников олимпиад (региональных, республиканских, всероссийских), экскурсий	в течение года	Загриева Э.Ф.
10.	Регулярное осуществление мер по безопасности и охране жизни детей при проведении массовых мероприятий	в течение года	Пещерова Н.В.
11.	Проведение инструктажа для руководителей и участников при подготовке олимпиад, конференций, конкурсов	в течение года	Пещерова Н.В.
Мероприятия по профилактике травматизма и несчастных случаев			
1.	Ознакомление сотрудников и педагогов Центра с нормативными документами, регламентирующими деятельность по профилактике травматизма и несчастных случаев, картами оценки профессиональных рисков и инструкциями по охране труда	сентябрь	Насибуллина Т.А.
2.	Рассмотрение на родительских собраниях вопросов профилактики травматизма и несчастных случаев среди	по плану Центра	Исхакова Э.Х. педагоги

	детей и подростков	2 раза в год	доп. образования Пещерова Н.В.
3.	Анализ работы Центра по профилактике травматизма и несчастных случаев среди воспитанников за учебный год	по плану Центра 2 раза в год	Исхакова Э.Х. педагоги доп. образования Пещерова Н.В.

8. Административно-финансовая деятельность

1.	Сдача ежемесячных отчётов	1 раз в месяц	Санникова З.А. Каржавкина Г.Н.
2.	Сдача ежеквартальных отчётов	1 раз с квартал	Санникова З.А. Каржавкина Г.Н.
3.	Обработка первичных документов	ежедневно	Каржавкина Г.Н.
4.	Сдача справок о доходах физических лиц в ИФНС	1 раз в год	Мельникова Э.В.
5.	Начисление аванса и заработной платы работникам	2 раза в месяц	Мельникова Э.В.
6.	Контроль за поступлением и расходованием внебюджетных средств	1 раз в месяц	Санникова З.А. Каржавкина Г.Н.
7.	Инвентаризация	1 раза в год	Каржавкина Г.Н. Насибуллина Т.А.
8.	Сдача отчётов в ИФНС, ФСС, Росстат	по графику	Каржавкина Г.Н. Мельникова Э.В.
9.	Внутрихозяйственный контроль	1 раз в квартал	Каржавкина Г.Н. Насибуллина Т.А.
10.	Сдача персонифицированных сведений в ПФР	по графику ПФР	Мельникова Э.В.
11.	Контроль за поступлением и расходованием субсидий, бюджетных средств	1 раз в месяц	Санникова З.А. Каржавкина Г.Н.

9. Контроль и руководство

Контроль директора Центра

1.	<p>Предупредительный контроль:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. соблюдение здорового социально-психологического климата в коллективе 2. Оперативный контроль: <ul style="list-style-type: none"> - работа административной группы (Пещерова Н.В., Исхакова Э.Х., Гарскова Л.Х., Каржавкина Г.Н.); - выполнение в соответствии с трудовым законодательством правил трудового распорядка, санитарно-гигиенических требований, правил по охране труда и технике безопасности; - исполнение инструктивно-методических документов вышестоящих организаций, предписаний инспектирующих лиц; - организация и проведение работы с родителями; - комплектация детских объединений; - осуществление контроля в рамках противодействия коррупции, экстремизма; - ведение финансово-хозяйственной деятельности; - выполнение решений педагогического совета, совета Центра, совещаний при директоре, методического совета; - сохранность оборудования и пособий сотрудниками Центра. 3. Выборочный (эпизодический) контроль: 	<p>1 раз в неделю</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>1 раз в</p>	Санникова З.А.
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------

	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение должностных обязанностей сотрудниками; - осуществление контроля за ведением документации по выполнению решений педагогических советов, совета Центра, производственных совещаний, совещаний при директоре <p>4. Тематический контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение работы педагогов дополнительного образования по социальному развитию детей. 	месяц 1 раз в квартал	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	--

Контроль заместителя директора по хозяйственной работе

2.	<ul style="list-style-type: none"> - проверка готовности кабинетов и оборудования к новому учебному году; - сохранность и исправность средств пожаротушения, своевременная заправка и перезарядка огнетушителей; - контроль и своевременный ремонт системы электроснабжения; - контроль безопасной эксплуатации и обслуживания вентиляции в помещениях Центра; - обследование кабинетов на предмет безопасности пребывания детей и сотрудников; - обследование заземления электрической проводки и приборов; - исправность оборудования и кабинетах; - контроль и своевременный ремонт пожарной сигнализации. 	сентябрь 2 раза в год в течение года 1 раз в квартал 1 раз в квартал 1 раз в квартал 1 раз в квартал 1 раз в квартал	Nасибуллина Т.А.
----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------

Контроль заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заведующего методическим отделом, заведующего организационно-массовым отделом:

3.1.	<p>Оперативный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за оформлением документации по формированию детских объединений ПДО; - за соблюдением правил техники безопасности кабинетов, работы на оргтехнике в методическом отделе; - за ведением методической работы; - по выполнению календарно-тематического планирования; - за реализацией дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в детских объединениях; <p>Осуществление руководства по проверке журналов ПДО Осуществление постоянного контроля по работе сайта Центра на портале «Электронное образование РТ»</p>	сентябрь в течение года в течение года согласно плану в течение года	Гарскова Л.Х. Гарскова Л.Х. Гарскова Л.Х. Пещерова Н.В. Гарскова Л.Х. Гарскова Л.Х. Пещерова Н.В. Гарскова Л.Х.
3.2.	<p>Предупредительный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Вести руководство по проведению мероприятий по повышению квалификации работников, установление соответствия квалификационной категории по должностям; - Производить контроль по наполняемости групп в детских объединениях; - Осуществлять контроль, анализ и регулирование выполнения ДООП; - Осуществлять контроль по соблюдению ППБ, ПДД, защиты прав ребёнка, сотрудников 	октябрь согласно планам декабря, май 1 раз в квартал	Пещерова Н.В. Гарскова Л.Х. Пещерова Н.В. Гарскова Л.Х. Санникова З.А. Пещерова Н.В. Гарскова Л.Х.
3.3.	<p>Тематический контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Вести контроль за проведением мероприятий различного уровня; 	в течение года	Пещерова Н.В.

	- Осуществлять контроль и руководство по проверке посещаемости занятий воспитанниками		Гарскова Л.Х.
3.4.	Выборочный (эпизодический) контроль: - работа детских объединений согласно расписанию и в соответствии с ДООП; - результативность обучения, участие в интеллектуальных конкурсных мероприятиях воспитанников и в профессиональных конкурсах педагогов дополнительного образования	в течение года	Пещерова Н.В. Гарскова Л.Х.
10. Работа профсоюзного комитета и профсоюзной организации			
1.	Подготовка к новому 2023/2024 учебному году.	август-сентябрь	Насибуллина Т.А.
2.	Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профкома.	в течение года	Насибуллина Т.А.
3.	Своевременно вести протоколы заседаний профкома, профсоюзных собраний.	по графику собраний	Насибуллина Т.А.
4.	Провести сверку учета членов профсоюза и профсоюзных взносов за 2022-2023 учебный год.	декабрь	Насибуллина Т.А.
5.	Контролировать и защищать интересы и права педагогических работников в период аттестационной компании.	октябрь-декабрь	Насибуллина Т.А.
6.	Подготовить списки детей сотрудников на получение новогодних подарков.	ноябрь	Насибуллина Т.А.
7.	Осуществлять контроль совместно с администрацией Центра по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка.	1 раз в квартал	Насибуллина Т.А.
8.	Принимать активное участие в подготовке и проведении мероприятий, посвященных тематическим дням согласно плану работы Центра	в течение года	Насибуллина Т.А.
9.	Осуществлять трехступенчатый контроль.	1 раз в квартал	Насибуллина Т.А.
10.	Принимать активное участие в спортивных и культурно-массовых мероприятиях управления образования, города.	по плану УО НМР РТ	Насибуллина Т.А.
11.	Принимать участие в итоговой профсоюзной конференции по итогам учебного года.	по плану профкома УО	Насибуллина Т.А. Санникова З.А.
12.	Профсоюзные собрания: - Задачи профсоюзной организации Центра на 2023/2024 учебный год; - Правила оформления путевок на санитарно-курортное оздоровление работников профсоюзной организации; - Организационные моменты мероприятий с участием сотрудников Центра; - Охрана труда, жизни и здоровья педагогических работников (нормативно-правовые документы); - Анализ работы профкома Центра.	сентябрь ноябрь в течение года февраль май	Насибуллина Т.А.

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью

30

(тридцать) лист(ов)

Директор МБУ ДО «ЦВР» для

Муниципального бюджетного учреждения для

старшеклассников «Детский центр

бюджетного сектора»

имени Г.А. Саникова

для содержания на 180

2022 года

